

Circolare n. 9/2022

Gentile Cliente

**Oggetto: Decreto Legislativo n. 104 del 27/06/2022 “Decreto Trasparenza”**

Buonasera,

con la presente si comunica che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n° 104 del 27/06/2022 (“Decreto Trasparenza”), dal 13/08/2022 sono entrate in vigore le nuove disposizioni relative a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili da applicare a tutte le nuove assunzioni effettuate con decorrenza successiva a tale data.

Il presente decreto disciplina il diritto all'informazione sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro e sulle condizioni di lavoro e la relativa tutela. L'obbligo di informazione è assolto mediante la consegna al lavoratore, all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro e prima dell'inizio dell'attività lavorativa, alternativamente:

- a) del contratto individuale di lavoro redatto per iscritto;
- b) della copia della comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro pena l'applicazione di sanzioni amministrative

Se prima dell'inizio dell'attività lavorativa viene consegnata **solo** la comunicazione obbligatoria di assunzione, le ulteriori informazioni essenziali devono essere in ogni caso fornite per iscritto al lavoratore **entro i sette giorni successivi** all'inizio della prestazione.

Per tali ragioni al fine di poter redigere le pratiche nel rispetto della normativa vigente chiedo gentilmente di poter ricevere con almeno **2 giorni lavorativi d'anticipo** dall'inizio dell'attività lavorativa i dati necessari per l'assunzione di eventuale nuovo personale dipendente; nello specifico necessito di:

- CARTA D'IDENTITA' VALIDA (controllare sempre che l'indirizzo di residenza indicato sia quello corretto)
- CODICE FISCALE
- PERMESSO DI SOGGIORNO VALIDO (solo per soggetti extracomunitari)
- DATA DI DECORRENZA ASSUNZIONE
- DATA FINE CONTRATTO (se a tempo determinato)
- TIPOLOGIA CONTRATTUALE (tempo determinato o indeterminato)
- MANSIONE DA SVOLGERE
- NUMERO ORE SETTIMANALI (escluso contratto a chiamata)
- DISTRIBUZIONE DELL'ORARIO (dettaglio giorni e ore àes: lunedì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 / escluso contratto a chiamata)
- GIORNO DI PAGAMENTO DELLO STIPENDIO (giorno entro il quale verrà erogato al dipendente)

Al fine di agevolare le operazioni richieste viene allegato una "scheda assunzione" che potete compilare e consegnare allo Studio.

Ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

Lo Studio rimane a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Cordiali saluti

Dott.ssa Palumbo Carol

